

## **PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA INGLESE**

Responsabile: **Prof. Robert Moliterno**

### **Lezioni Prima, Seconda e Terza Giornata**

Obiettivo: “Facilitare la comunicazione presso convegni, conferenze, simposi a carattere scientifico”

Queste lezioni hanno lo scopo di migliorare la comunicazione in lingua inglese di tutti quei professionisti sanitari che generalmente partecipano ad eventi scientifici in lingua inglese. Gli obiettivi delle prime tre giornate saranno per i discenti i seguenti:

- Apprendere a presentarsi in modo professionale.
- Parlare correttamente riguardo al proprio ruolo ed alle proprie specializzazioni ed esperienze lavorative.
- Apprendere i fondamenti grammaticali di strutture linguistiche quali: i tempi verbali, presente, passato, futuro e condizionale.

Sono previsti esercitazioni in classe sulla grammatica appresa ed attività di lettura e comprensione di brani scientifici.

### **Lezioni Quarta e Sesta Giornata**

Obiettivo: “Facilitare comprensione e pronuncia attraverso attività di ROLEPLAY”

Verranno improvvisate tra i discenti conversazioni di uso comune per i professionisti sanitari come ad esempio simulazione di dialoghi dal medico ( conversazione medico-paziente, come confermare o disdire una visita, come svolgere una visita medica etc), dall’ottico, dal dentista, dal farmacista etc. Alcune delle scene verranno

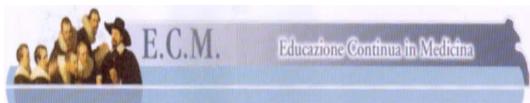
proiettate su un monitor come esempio per semplificare ed aiutare i discenti nella fluidità del nuovo idioma.

Saranno altresì proiettati alcuni documentari medici in lingua inglese e stimolata successivamente la conversazione tra i discenti al fine di favorire la comprensione ed il dialogo in lingua inglese.

### **Lezioni Settima ed Ottava Giornata**

Obiettivo: “ Favorire le capacità di ascolto e pronuncia”

Queste ultime due lezioni vogliono favorire le abilità dei discenti che riguardano l’ascolto e la pronuncia. Le lezioni avverranno col supporto di specifici Software e supporti vocali affinché ciascuno possa riprodurre la propria voce ed ascoltare i miglioramenti della sua pronuncia. Il programma utilizzato è il Wordbank by Oxford University Press.



**Organizzatore:**  
**J&B S.R.L. PROFESSIONAL TRAINING**

**Indirizzo:** PIAZZA FERA 4.  
**Città:** 87100 – COSENZA  
Telefono 0984/793239 Fax 0984795058

**Referente:** *Dott. DANIELE PERRELLI*

**Cellulare:** 3486549405

**- WEB -** [www.jbprof.com](http://www.jbprof.com)

[info@jbprof.com](mailto:info@jbprof.com)

**Rif. Organizzatore 10436-178745**

## ***“CORSO INTERMEDIO DI LINGUA INGLESE PER OPERATORI DELLA SANITA’ ”***

**Responsabile scientifico del programma formativo:**

**Prof. Robert Moliterno**

Direttore della Robert's School of English

**Relatori:**

**Prof. Celestino Moliterno**  
English

Docente di inglese presso Robert's School of English

**Prof. Stuart John Jones**  
English

Docente di inglese presso Robert's School of English

L'evento proposto è coerente con uno degli obiettivi formativi di interesse nazionale di cui all'articolo: 16 ter comma 2 del D. L. 229/99

**Programma dell'evento residenziale in 8 giornate**

## **Sessione 1 Plenaria**

### **Titolo Comunicazione alle Conferenze Mediche I**

**Orario** 18:30 - 20:15 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** PRESENTARSI, CHIEDERE E DARE INFORMAZIONI. USARE UN'APPROPRIATA TERMINOLOGIA MEDICA

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 22:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** FORME PASSIVE. CONDIZIONALE

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1 Plenaria**

### **Titolo Comunicazione alle Conferenze Mediche II**

**Orario** 18:30 - 20:15 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** TEMPI VERBALI: PRESENTE E PASSATO

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 22:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** PREPOSIZIONI. COMPARATIVI E SUPERLATIVI

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1 Plenaria**

### **Titolo Comunicazione alle Conferenze Mediche III**

**Orario** 18:30 - 20:15 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** TEMPI VERBALI: FUTURO

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 21:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** ESERCIZI GRAMMATICALI, ATTIVITÀ DI LETTURA E COMPrensIONE

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1 Plenaria**

## **Titolo**            **ATTIVITÀ DI ROLEPLAY I**

**Orario** 18:30 - 20:15    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: DAL MEDICO**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 22:45    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: DAL DENTISTA**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1**    **Plenaria**

## **Titolo**            **ATTIVITÀ DI ROLEPLAY II**

**Orario** 18:30 - 20:15    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: DALL'OTTICO**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 23:00    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: DAL FARMACISTA**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1**    **Plenaria**

## **Titolo**            **ATTIVITÀ DI ROLEPLAY III**

**Orario** 18:30 - 20:15    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: ALL'UFFICIO INFORMAZIONI DELL'OSPEDALE.**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Orario** 20:30 - 22:45    **Tipo:** I - Role-Playing

**Titolo**                    **ROLEPLAY: AL PRONTO SOCCORSO.**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1**    **Plenaria**

## **Titolo**            **CAPACITÀ DI ASCOLTO E PRONUNCIA I**

**Orario** 18:30 - 22:45    **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo**                    **ASCOLTO E PRONUNCIA CON SOFTWARE MULTIMEDIALE WORDBANK BY OXFORD PRESS UNIVERSITY**

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

## **Sessione 1 Plenaria**

### **Titolo CAPACITÀ DI ASCOLTO E PRONUNCIA II**

**Orario** 18:30 - 22: 45 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo** ASCOLTO E PRONUNCIA CON SOFTWARE MULTIMEDIALE WORDBANK BY OXFORD PRESS UNIVERSITY

**Docente/Sost.** R.MOLITERNO/C.MOLITERNO/S.J.JONES

**Questionario di valutazione dell'apprendimento;**

**Colloquio di verifica;**

**Scheda di valutazione del corso;**

**Fine dei lavori.**

Si dichiara che i contenuti del presente Evento sono finalizzati agli obiettivi di interesse nazionale Gruppo 1- Apprendimento e miglioramento dell'inglese scientifico. L'evento proposto rientra nell'obiettivo nazionale identificato: L'area tematica è prevalentemente orientata alla creazione di una nuova cultura di gestione del personale medico, fornendo ai partecipanti le capacità linguistiche indispensabili per la professione. L'obiettivo fondamentale è quello di fornire ai partecipanti una competenza specialistica nella comprensione dell'inglese scientifico scritto e parlato, identificando le diverse variabili lessicali per una revisione grammaticale di base della lingua inglese. Il corso permette la progressiva acquisizione di abilità comunicative, sia in fase di ascolto sia in fase di produzione, spendibili in occasioni e circostanze professionali di routine (si pensi ad un paziente che non parla italiano, alla terminologia usata sulla modulistica, sui materiali sanitari e sulle loro istruzioni all'uso, spesso in sola lingua inglese) o di interazione sociale e scientifica (come la partecipazione a convegni, relazioni, aggiornamento attraverso articoli scientifici per la maggior parte redatti in lingua inglese, etc). Il corso è dedicato a coloro che hanno già familiarità con la lingua inglese, configurandosi come un corso di livello intermedio.

**Dott. Daniele Perrelli.**